



**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินการแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 23
ระหว่างวันที่ 13 - 18 พฤษภาคม 2567 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

การเบิกจ่ายเงินในการเข้าร่วมการแข่งขัน

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินการแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระดับชาติครั้งที่ 23 ระหว่างวันที่ 13 - 18 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในทางเดียวกัน มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสม ศูนย์เจ้าภาพขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายค่าเดินทาง

เจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของ กรรมการวิชาการ หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ผู้ช่วยหัวหน้าทีม และนักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน เท่านั้น

1.1 สิทธิในการเบิกค่าเดินทาง

1.1.1 หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ผู้ช่วยหัวหน้าทีม และกรรมการวิชาการ สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดยเครื่องบินชั้นประหยัด หรือรถไฟ หรือรถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้พร้อมคณะ

1.1.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย รถไฟชั้น 2 นอนปรับอากาศ หรือรถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้พร้อมคณะ กรณีนักเรียนเดินทางโดยเครื่องบิน ถ้าอัตราค่าเครื่องบินสูงกว่าอัตรารถไฟชั้น 2 นอนปรับอากาศ สามารถเบิกค่าเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ (เตียงล่าง)

1.2 รายละเอียดการเดินทางแต่ละประเภท

1.2.1. กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

- เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสนามบินต้นทางถึงสนามบินปลายทางคือ สนามบินพิษณุโลก

- ให้บุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ทำการจองตัวเอง และสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานมาเบิกกับทางเจ้าภาพ

- เจ้าภาพจะจัดรถรับส่งจากสนามบินพิษณุโลกถึงที่พักทั้งไปและกลับ

เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจ่ายเงินสดกับบริษัทตัวแทนจำหน่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินเบิกตามจ่ายจริงและ Boarding pass

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม ที่อยู่ : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 เลขที่ผู้เสียภาษี 0994 0004 7788 1

- กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินด้วยระบบ Electronic Ticket (E-Ticket) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ตัวเดินทางขาไปและขากลับ และ Itinerary Receipt (รายละเอียดการเดินทาง) และ Boarding pass

1.2.2 กรณีเดินทางโดยรถไฟ

- สิทธิการเดินทางโดยรถไฟ สามารถเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ

- เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสถานีรถไฟต้นทางถึงสถานีรถไฟปลายทาง

- ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถไฟ ทำการจองตั๋วและสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่เจ้าภาพ

- เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย คือ ตั๋วรถไฟที่เดินทางจริง

- เจ้าภาพจัดรถรับ-ส่งระหว่างสถานีรถไฟถึงที่พัก ทั้งไปและกลับ

1.2.3 กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

- สิทธิการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง อัตราของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ ชนิดไม่เกิน 32 ที่นั่ง (ม1พ)

- เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสถานีขนส่งต้นทางถึงสถานีปลายทาง

- ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางทำการจองตั๋วและสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่เจ้าภาพ

- เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย คือ ตั๋วรถโดยสารประจำทางที่เดินทางจริงหรืออัตราค่าโดยสารเปรียบเทียบตามตารางการเดินทาง

- เจ้าภาพจัดรถรับ - ส่ง ระหว่างสถานีขนส่งถึงที่พักทั้งไปและกลับ

1.2.4 กรณีเดินทางโดยรถตู้

ในช่วงการจัดการแข่งขัน เจ้าภาพมีสิทธิ์ใช้รถตู้ที่ศูนย์ สอวน. นำมาเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการแข่งขัน เนื่องจากเจ้าภาพรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถรายวัน และรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างการดำเนินกิจกรรม

- กรณีรถตู้ของหน่วยงานราชการ เจ้าภาพรับผิดชอบในส่วนค่าเบี่ยงคนขับรถ ตามอัตราของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมาจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์ สอวน. รวมทั้งทางศูนย์ เจ้าภาพจะจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถให้

- กรณีรถตู้รับจ้างเหมารายวัน

1) เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถตู้ ตามจ่ายจริง ไม่เกินวันละ 1,800 บาท (ไม่มีค่าเบี่ยง พชร.) นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางจากศูนย์ สอวน. ต้นทางจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์ สอวน.

2) เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าน้ำมันตามที่จ่ายจริง โดยแนวทางการคำนวณค่าน้ำมัน ดังนี้

- ก่อนเริ่มการเดินทางให้เติมน้ำมันให้เต็มถัง เมื่อเดินทางมาถึงศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เติมน้ำมันให้เต็มถังอีกครั้ง เพื่อประมาณค่าน้ำมันขามา
- เจ้าภาพจะจ่ายค่าน้ำมันในการเดินทางกลับ โดยคำนวณจากค่าน้ำมันขามา

เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

1) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ออกในนาม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์

อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 เลขที่ผู้เสียภาษี 0994 0004 7788 1

2) ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถตู้จากบริษัทเช่ารถ (ถ้ามีการจ้างเหมา)

3) สำเนาใบขับขี่สาธารณะของพนักงานขับรถ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4) เอกสารคู่มือรถยนต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5) สำเนาใบอนุญาตประกอบการให้รับจ้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6) สำเนาบัตรประชาชนพนักงานขับรถ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

7) สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ที่พัก

เจ้าภาพขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการเกี่ยวกับที่พักตามความเหมาะสม โดยให้เข้าพักโรงแรมในวันที่ 13 – 17 พฤษภาคม 2567 การจัดห้องพักรับรองคณะกรรมการวิชาการ หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ผู้ช่วยหัวหน้าทีม และนักเรียน จัดให้พักรับรองละ 2 คน แยกชายและหญิง

3. ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยเลี้ยง

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------|
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน | เหมาะจ่าย | 600 บาท/คน |
| - ค่าตอบแทนผู้ช่วยหัวหน้าทีม | เหมาะจ่าย | 3,000 บาท/คน |
| - ค่าตอบแทนหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม | เหมาะจ่าย | 5,000 บาท/คน |

4. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ให้หัวหน้าทีม หรือผู้แทนทีม รวบรวมเอกสารหลักฐานการเดินทางทั้งหมด ส่งให้ฝ่ายการเงินประจำการแข่งขันเพื่อตรวจสอบ และสามารถรับเงินก่อนจบการแข่งขัน

- สำหรับศูนย์ สอวน. โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และโรงเรียนเตรียมทหาร ขอให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ผู้ช่วยหัวหน้าทีม นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และผู้เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

- การเดินทางใดที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายนี้ ทางเจ้าภาพจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้
- เจ้าภาพขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้ติดตามเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ในการเข้าร่วมแข่งขันในครั้งนี้